



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: BS-FO-055
VERSIÓN: 2
FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	LORENA PAOLA QUIMBAYA VILLALBA		C.C. No:	26551965
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN		No CONTRATO:	HUI-032-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/01/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	27/08/2026
No CDP:	526	No RP:	3926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA		
37333790		2026-06-05		

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5
-----------	------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 33.793.270,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 33.793.270,00
Valor a pagar:	\$ 4.827.610,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Participé en la sesión de alineación teórico-metodológica orientada por el ingeniero Giordany Gonzalez, en la cual se socializaron los lineamientos, criterios técnicos y aspectos metodológicos relacionados con los documentos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial del municipio de Tesalia. Durante la jornada se realizó la revisión y análisis de los contenidos presentados, atendiendo las observaciones y recomendaciones formuladas con el propósito de fortalecer la calidad técnica y metodológica de los documentos objeto de revisión. Posteriormente, se efectuaron los ajustes requeridos conforme a las orientaciones recibidas, incorporando las observaciones planteadas durante la sesión de la ATT de Tesalia. Una vez resueltas y atendidas las recomendaciones, el documento final fue remitido mediante correo electrónico para su respectiva revisión y seguimiento, dejando constancia del cumplimiento de las actividades asociadas al proceso de retroalimentación y mejoramiento técnico.
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	Durante el período reportado, apoyé el proceso de socialización y presentación de la oferta de servicios de Asistencia Técnica Territorial dirigida a las entidades territoriales del departamento. En este marco, participé en jornadas de articulación y acompañamiento con los municipios de Íquira y Nátaga, en las cuales presenté los alcances, componentes y mecanismos de acceso a los servicios ofrecidos por la ESAP, promoviendo el fortalecimiento de las capacidades institucionales y comunitarias para la formulación, gestión y seguimiento de iniciativas de desarrollo territorial. De igual manera, apoyé la aplicación y consolidación de las encuestas de satisfacción dirigidas a las entidades, con el propósito de evaluar la percepción sobre la calidad, pertinencia y oportunidad de los servicios prestados. Los resultados obtenidos evidenciaron una valoración positiva de las actividades desarrolladas, reflejando el cumplimiento de los objetivos propuestos y la adecuada recepción de la oferta institucional por parte de los municipios acompañados. Como resultado de esta actividad, contribuí al fortalecimiento de los canales de comunicación y articulación con las entidades territoriales, favoreciendo la difusión

	efectiva de la oferta de servicios de la ESAP y promoviendo una mayor apropiación de las herramientas y estrategias de asistencia técnica puestas a disposición de los municipios.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica	Durante el mes de mayo, apoyé el proceso de revisión y ajuste de las asistencias técnicas concertadas con el municipio de Tesalia, en cumplimiento de las directrices establecidas para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Para ello, realicé el análisis y la actualización de los documentos, instrumentos y contenidos asociados a las asistencias programadas, garantizando su alineación con los lineamientos metodológicos definidos por la entidad. Asimismo, atendí las observaciones y recomendaciones formuladas por el líder nacional, ingeniero Giordany González, incorporando los ajustes requeridos para fortalecer la calidad técnica, pertinencia y coherencia de las asistencias concertadas. Este ejercicio permitió optimizar las herramientas y metodologías a implementar durante el acompañamiento al municipio, asegurando el cumplimiento de los criterios establecidos en el documento técnico y sus anexos para el desarrollo de las asistencias técnicas y asesorías territoriales.
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	N/A
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Durante el mes de mayo me desplazé al municipio de Íquira con el propósito de socializar y hacer entrega de la asistencia técnica desarrollada, presentando los resultados obtenidos, las recomendaciones formuladas y los insumos generados en el marco del acompañamiento realizado al municipio. Durante el encuentro se resolvieron inquietudes de los participantes y se brindaron orientaciones relacionadas con la implementación de las acciones propuestas, promoviendo el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión y desarrollo de iniciativas territoriales. Como soporte de la actividad realizada, se adjunta el respectivo informe de comisión, en el cual se describen las acciones desarrolladas durante el desplazamiento, así como el registro fotográfico que evidencia la realización de la reunión y la socialización de los resultados de la asistencia técnica.
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	N/A
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	N/A
Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	N/A
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Durante el mes de mayo, participé en diferentes eventos y espacios institucionales convocados por la ESAP, orientados al fortalecimiento de capacidades, la promoción de la participación ciudadana y la divulgación de la oferta institucional, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. En este contexto, participé en la Feria de Emprendimiento organizada por la ESAP, espacio que permitió visibilizar iniciativas locales, promover el intercambio de experiencias y fortalecer la articulación entre la academia, las entidades territoriales y la comunidad. Asimismo, asistí a la capacitación denominada “Participación Ciudadana en la ESAP: mecanismos digitales, instancias y formas de incidencia”, cuyo propósito fue fortalecer los conocimientos y competencias de los servidores públicos en materia de participación ciudadana, mecanismos de interacción con la comunidad y estrategias para fomentar una gestión pública más transparente, incluyente y participativa. De igual manera, participé en actividades relacionadas con el fortalecimiento del clima laboral, el taller TEAM BUILDING, orientadas a promover el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y el bienestar institucional, contribuyendo al mejoramiento del desempeño organizacional y al fortalecimiento de las relaciones interpersonales dentro de la entidad. De manera complementaria, apoyé la divulgación de la oferta institucional mediante la publicación de contenidos informativos y piezas comunicativas a través de redes sociales, con el propósito de ampliar el alcance de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, promover la participación de la ciudadanía y facilitar el acceso a los programas, servicios y actividades ofrecidos por la ESAP. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades institucionales, la apropiación de herramientas de participación ciudadana y la difusión de la oferta académica y de asistencia técnica de la entidad en el territorio.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.	En cumplimiento de las demás obligaciones asignadas por el supervisor, y relacionadas con el objeto y alcance del contrato, se elaboró y presentó el informe de actividades correspondiente al mes de mayo consolidando de manera detallada las acciones desarrolladas, avances alcanzados y productos generados en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. El informe fue estructurado conforme a los lineamientos institucionales establecidos, garantizando claridad, coherencia.
	N/A

	N/A
	N/A
	N/A

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO DE ACUERDO A VISTO BUENO DEL LIDER TERRITORIAL

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS	1075211206